

## **POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è lo strumento con il quale ILTAR ITALBOX S.p.A. intende proteggere la *riservatezza*, l'*integrità* e la *disponibilità* del proprio patrimonio informativo, ivi incluse le informazioni sensibili dei suoi clienti e fornitori.

Il raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza, consente a ILTAR ITALBOX di mitigare e contrastare perdite e danneggiamenti che possano avere impatto sulle persone, sull'immagine e la reputazione aziendale, sugli aspetti di natura economica e finanziaria, oltre a consentire la conformità al contesto contrattuale e legislativo vigente in materia di protezione delle informazioni e dei dati personali.

L'osservanza della presente politica sulla Sicurezza delle Informazioni è obbligatoria per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, appaltatori, partner e parti esterne che gestiscono informazioni di ILTAR ITALBOX o dei suoi clienti, in qualunque parte del mondo da cui essi operino.

### **OBIETTIVI**

La società mette in pratica questi principi con i seguenti obiettivi:

1. Proteggere le informazioni aziendali e dei clienti/fornitori acquisite, trattate o generate nell'ambito dei servizi erogati, salvaguardando la loro riservatezza, l'integrità e la disponibilità;
2. Garantire il corretto accesso alle giuste informazioni quando necessario e prevenire l'accesso non autorizzato, sia da parte di chi opera in ILTAR ITALBOX, sia di chi opera per suo conto;
3. Delineare e mettere in atto misure di sicurezza dell'ambito definito dell'SGSI, per proteggere le informazioni da infrazioni, uso improprio e frodi;
4. Definire ruoli e responsabilità interni ed esterni per la sicurezza delle informazioni;
5. Supportare il personale e i collaboratori con un'adeguata istruzione e formazione per sensibilizzare in materia di sicurezza informatica al fine di minimizzare i rischi;
6. Garantire la continuità della sicurezza delle informazioni in caso di scenario sfavorevole o qualora si concretizzi una minaccia;
7. Garantire l'ottemperanza allo standard internazionale TISAX;
8. Mantenere l'osservanza delle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari, in particolare sulla protezione delle informazioni;
9. Garantire l'idonea custodia delle informazioni personali di terzi e loro gestione secondo principi di liceità, proporzionalità e pertinenza.

La società raggiunge gli obiettivi prefissati di sicurezza delle informazioni tramite un approccio di gestione del rischio strutturato e pianificando opportune misure di mitigazione su diversi fronti. A tal proposito, all'interno della propria struttura Organizzativa, ILTAR ITALBOX ha individuato una figura di riferimento, dotata di adeguate capacità, a cui affidare la gestione operativa e il mantenimento del SGSI, la cui responsabilità ultima rimane sempre in capo alla Direzione Generale.

**La Direzione di ILTAR ITALBOX S.p.A.**

- ✓ è direttamente responsabile dell'attuazione della politica e dell'osservanza della stessa da parte di tutte le parti interessate;
- ✓ condivide i principi e gli obiettivi del SGSI e ne sostiene pienamente la realizzazione e il mantenimento fornendo le risorse necessarie a tale scopo;
- ✓ fornisce le risorse necessarie al miglioramento continuo del SGSI.

Con l'obiettivo della massima trasparenza e collaborazione, la presente politica per la Sicurezza delle Informazioni è comunicata a TUTTI i dipendenti, operanti nelle differenti sedi aziendali, e resa disponibile a TUTTE le parti interessate tramite la sua condivisione all'interno del sito web aziendale.

La presente politica è soggetta a revisioni su base periodica e/o in caso di cambiamenti significativi riguardanti la sicurezza delle informazioni, al fine di garantirne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficienza. Le dichiarazioni di politica presentate in questo documento e nel set di politiche di supporto sono state esaminate e approvate dalla dirigenza di vertice di ILTAR ITALBOX e devono essere rispettate. Eventuali domande riguardanti qualsiasi politica di ILTAR ITALBOX dovrebbero essere indirizzate in prima istanza al responsabile diretto dell'impiegato, o agli indirizzi e-mail **privacy@iltar-italbox.it**, e per ambito IT a **davide.russo@iltar-italbox.it**.

Qualora, a seguito di audit interno o assesment condotti da terze parti, dovessero emergere delle difformità operative rispetto a quanto dichiarato nelle procedure, ILTAR ITALBOX tratterà tali casi come non-conformità, secondo quanto previsto dalla procedura "P03 - Procedura Gestione Audit Interni". A ogni non-conformità risultante, corrisponderà la compilazione di un record all'interno del registro "DR04 - Nonconformità & Azioni correttive", che dovrà essere dettagliatamente compilato in ogni sua parte.

Bairo, 13 Maggio 2024

La Direzione di  
ILTAR ITALBOX S.p.A.



ILTAR  
ITALBOX  
Industrie riunite S.p.A.  
Via Provinciale 16 - 10010 BAIRO (TO)  
P. IVA e C.F. 000488420019  
Tel. +39 0124.501655 - www.iltar-italbox.it

VERIFICA Resp.	Firma P.Di Cesaria	Firma	Data 13/05/2024
APPROVAZIONE Resp.	Firma P.Paglia		Data 13/05/2024